



DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA
"Gara 3/2013 S – Servizio triennale di pulizia degli edifici comunali" – CIG: 4948580167

SOMMARIO

Pagina

PREMESSA	2
ARTICOLO 1: PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI E SOPRALLUOGO	2
1.1 - PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI	2
1.2 - SOPRALLUOGO	3
1.2 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI	3
ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E REQUISITI RICHIESTI	3
2.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
ARTICOLO 3. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	6
3.1 – SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETTERE B), C) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	6
3.2 – SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETTERE D), E), F) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	7
3.3 - IMPRESE COOPTATE AI SENSI DELL'ART. 92 COMMA 5 DEL D.P.R. 207/2010	7
ARTICOLO 4. - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
4.1 – BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
4.2 – BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA	15
4.3 – BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA	17
ARTICOLO 5. - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	17
ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA	19
ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE	20
ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO	20
ARTICOLO 9. - SUBAPPALTO	20
ARTICOLO 10. - ESCLUSIONI	20
ARTICOLO 11. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	21
ARTICOLO 12. - RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA	22
ARTICOLO 13. – ALTRE INFORMAZIONI	22

Ente certificato:



Iso 9001:2008



Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



PREMESSA

- Il presente disciplinare contiene prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – relative a
 - modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell'offerta e degli altri documenti da parte delle imprese concorrenti;
 - procedura di aggiudicazione.
- Il termine "impresa" è da intendersi nel senso generale di "operatore economico".

ARTICOLO 1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI E SOPRALLUOGO

1.1 – Presa visione dei documenti

- Per visionare il progetto di ciascuna gara indetta da questo Ente appaltante occorre collegarsi all'indirizzo web www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi di gara e accedere, previa registrazione, all'area riservata alle imprese, sezione del portale in cui è possibile svolgere le seguenti attività, gratuitamente:
 - ✓ visionare e scaricare la completa documentazione di gara relativa alla gara in oggetto (bando, disciplinare di gara e relativi allegati, esito provvisorio e definitivo, verbale di gara)
 - ✓ visionare e scaricare tutta la documentazione tecnica di ciascun appalto
 - ✓ inserire e modificare i dati della scheda anagrafica dell'impresa; in tale sezione si può richiedere di essere ammessi alla formazione dell'elenco delle imprese da invitare alle procedure ristrette semplificate e di essere iscritti all'albo fornitori di beni e servizi
 - ✓ accedere alle liste di FAQ (frequently asked questions) appositamente create e visionare i quesiti più ricorrenti in merito alla gara con le relative risposte
- **Come registrarsi nell'area riservata**
 1. collegarsi all'indirizzo web www.comune.segrate.mi.it
 2. cliccare nel menu *Bandi* e poi ancora su *Bandi di gara*
 3. nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Registrazione* e inserire nella relativa maschera i dati richiesti, ossia la denominazione dell'impresa, la forma giuridica, il codice fiscale/partita IVA e un indirizzo e-mail (al quale saranno inviati, di norma entro il giorno lavorativo successivo, uno username e una password di accesso) nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, cliccando da ultimo sul tasto *Salva*
- **Come collegarsi all'area riservata** (per utenti già registrati)
 1. all'indirizzo web www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi di gara, nel menu *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Connessione* e inserire nella relativa maschera lo username e la password ricevuti via e-mail, cliccando da ultimo sul tasto *Ok*
- **Come scaricare i documenti e prenotare il sopralluogo dall'area riservata**
 1. collegarsi all'area riservata
 2. cliccare, nel menu *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Scheda Personale*
 3. completare l'inserimento di tutti i dati relativi all'impresa
 4. cliccare, nel menu *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Gare Aperte*
 5. cliccare sul titolo della gara di interesse
 6. per aprire il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file*
per salvare il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file* col tasto destro del mouse e scegliere, nel menù a tendina che viene aperto, la voce *salva oggetto con nome*
per prenotare il sopralluogo: cliccare sul tasto *Prenota* in corrispondenza della data di interesse
- In alternativa è possibile ricevere tutta la documentazione (di gara e tecnica) su supporto cd-rom, da prenotare con congruo anticipo alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902.351 – e-mail: ufficio.gare@comune.segrate.mi.it), dietro corrispettivo pari a € 10.
- La documentazione di gara del servizio in questione è costituita dal bando di gara e dal presente disciplinare, che contiene in allegato i seguenti documenti:
 1. *allegato 1* – dichiarazione sostitutiva (modello generale per tutti i concorrenti)
 2. *allegato 2* – MODELLO IMPRESA CONSORZIATA (riservato a ciascuna impresa consorziata per cui il consorzio concorre)



3. *allegato 3* – modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI/consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del codice civile/GEIE (riservato a tali soggetti, non ancora costituiti)
4. *allegato 4* – modello GAP (per tutti i concorrenti)
5. *allegato 5* – modello offerta economica (per tutti i concorrenti)
6. *allegato 6* – modello scheda di composizione del prezzo (per tutti i concorrenti)

1.2 – Sopralluogo

- Per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono, **a pena di esclusione**, effettuare un sopralluogo almeno presso 5 edifici principali (Palazzo Comunale, Comando Polizia Locale, Centro Civico G. Verdi, Centro Civico Milano 2, Centro Civico Cascina Ovi), organizzato dalla stazione appaltante. Il sopralluogo, alla presenza di un incaricato dell'Amministrazione Comunale, è previsto tassativamente nei giorni **12, 19, 26 marzo 2013**, previa prenotazione telefonica (02 26902.351, .233, .392), con ritrovo presso ufficio Gare (via I Maggio) tassativamente alle **ore 09:00**. Qualora nel corso della mattinata non si riuscisse a visionare tutti gli edifici di cui sopra sarà necessario completare il sopralluogo in una successiva data tra quelle indicate, previa prenotazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare un ulteriore sopralluogo **il 4 aprile 2013**.
- **ATTENZIONE:** sono ammessi a partecipare al sopralluogo i seguenti soggetti: **titolare, legale rappresentante, amministratore, procuratore, direttore tecnico, responsabile tecnico, collaboratore qualificato** (ossia avente un contratto di lavoro con l'impresa) **munito di delega**. Chi partecipa al sopralluogo deve presentarsi munito di copia di un documento attestante la propria qualifica (es. SOA, certificato d'iscrizione al registro delle imprese, verbale di assemblea, procura) unitamente a un documento di riconoscimento. Nel caso di collaboratore qualificato, oltre alla delega occorre produrre anche copia di un documento comprovante il rapporto di lavoro in essere tra società e delegato (non è sufficiente una dichiarazione) nonché copia di un documento di identità del delegante. Non sono ammesse agenzie/studi che prestano questo tipo di servizi alle imprese.
- I concorrenti possono visionare gli altri siti contattando telefonicamente, con almeno tre giorni di anticipo, i numeri sopra indicati.

1.3 – Richiesta di chiarimenti

- Le eventuali richieste di chiarimenti possono essere inviate tramite e-mail all'indirizzo ufficio.gare@comune.segrate.mi.it, in alternativa è possibile inoltrare i quesiti a mezzo fax al n. **022133751**, indicando – in ogni caso – espressamente nell'oggetto: **Gara 3/2013. S – QUESITO TECNICO oppure QUESITO GARA**. I chiarimenti relativi alla presente gara saranno trasmessi al richiedente nonché pubblicati sul sito internet dell'Ente (www.comune.segrate.mi.it, sezione *Bandi\bandi di gara\gare aperte*).
- Per eventuali informazioni relative alla procedura di registrazione/conneSSIONE all'indirizzo web dell'Ente occorre contattare la sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902.351 – e-mail: ufficio.gare@comune.segrate.mi.it).

ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E REQUISITI RICHIESTI

Prestazioni oggetto dell'appalto	Importi (IVA esclusa)	%
a. Servizio triennale di pulizia degli edifici comunali (attività a canone)	€ 778.067,89 (€ 259.355,96 annui x 3 anni)	100
b. Oneri di sicurezza (da D.U.V.R.I.) per ridurre i costi interferenziali	€ 10.800,00 (€ 3.600,00 annui x 3 anni)	
IMPORTO A BASE DI GARA (= a. - b.)	€ 767.267,89	
c. Importo disponibile nel triennio contrattuale per eventuali estensioni-interventi extra-canone (facoltà per il Committente)	€ 70.000	
Importo massimo pagabile nel triennio contrattuale (= a. + c.)	€ 848.067,89	
Cauzione provvisoria	€ 16.961,36	



- L'importo di aggiudicazione del servizio, corrispondente al valore complessivo massimo pagabile nel triennio, è costituito dall'importo offerto in sede di gara (relativo alle attività a canone) + l'importo degli oneri di sicurezza da D.U.V.R.I. (€ 10.800,00) + l'importo disponibile (€ 70.000,00) per eventuali interventi extra-canone o eventuali estensioni delle attività a canone del servizio: si rimanda, a tal proposito, al successivo art. 7.

Qualora il Committente non eserciti la facoltà di integrare le prestazioni in corso di contratto, l'Appaltatore non avrà nulla da pretendere.

- Il contratto decorre a partire dalla data indicata nella lettera di affidamento dell'incarico (indicativamente da luglio 2013) per un periodo pari a 36 (trentasei) mesi.

Il Committente si riserva la facoltà di prorogare, eventualmente, il contratto fino a un massimo di 3 volte.

Tali eventuali proroghe – pari, ciascuna, a dodici mesi (aventi importo, pertanto, pari a 1/3 del valore del contratto iniziale) – sono da esercitarsi singolarmente, con un preavviso di almeno 60 gg. rispetto:

- alla scadenza del contratto iniziale (primi dodici mesi di proroga);
- alla scadenza del primo periodo di proroga (successivi dodici mesi di proroga);
- alla scadenza del secondo periodo di proroga (ulteriori dodici mesi di proroga).

Qualora, entro i sopra citati termini di ciascun anno, il Committente non abbia comunicato la propria intenzione di prorogare il contratto per ulteriori dodici mesi, il contratto in essere in quel momento cesserà alla scadenza naturale, senza che l'Appaltatore abbia nulla da pretendere.

Ai fini della gestione contabile e in considerazione di quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del codice dei contratti pubblici, l'ammontare complessivo del servizio, che costituisce un valore presunto, è calcolato considerando anche tutti i tre eventuali periodi di proroga nonché l'importo massimo disponibile per eventuali interventi extra-canone nei sei anni e corrisponde a € 1.696.135,78 incluso oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I. (il tutto IVA esclusa).

- Il servizio, parte a corpo e parte a misura, viene affidato mediante procedura aperta, come indicato nella determinazione n. 127 del 21/02/2013 del Dirigente della Direzione Centrale e Controllo di Gestione.

2.1 – Requisiti di partecipazione

- Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività di pulizia o ad analogo registro professionale o commerciale dello Stato aderente all'UE, contenente l'indicazione che l'oggetto sociale dell'impresa comprende o è coerente con l'oggetto della presente gara (dal registro predetto devono risultare l'attività di "*svolgimento dei servizi di pulizia*" dell'impresa).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE ciascuna impresa deve essere iscritta nel registro.

- (*per le società cooperative/consorzi di cooperative*) Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o all'albo provinciale delle imprese artigiane che svolgono attività di pulizia ai sensi del D.M. 274/1997 per una fascia di classificazione non inferiore alla lettera "E". In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso: la somma dei singoli importi di classificazione posseduti da ciascuna impresa deve essere pari o superiore al 100% della qualificazione (fascia "E"), fermo restando che la mandataria/capogruppo deve essere iscritta a una fascia di classificazione non inferiore alla "D".
- Conseguimento di un indice medio di indipendenza finanziaria desumibile dai dati dell'ultimo bilancio approvato non inferiore a 0,40. Per indice di indipendenza finanziaria si intende il rapporto tra il capitale proprio (totale della voce "A" del passivo dello Stato Patrimoniale) e il capitale di terzi



(coincidente con la somma dei totali delle voci "B", "C", "D", "E" del Passivo dello Stato Patrimoniale) negli ultimi tre esercizi approvati. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria/capogruppo.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver eseguito direttamente e con buon esito, nel triennio 2010/2011/2012 oppure negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (01/03/2010 – 28/02/2013), almeno un singolo contratto di servizi di pulizia avente importo non inferiore a **€ 778.067,89** IVA esclusa (tale importo deve riferirsi a un unico contratto svolto in uno o più anni del triennio di riferimento).
Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, la mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 60% (l'importo del singolo contratto non deve essere inferiore a € 466.840,734); la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti/altre imprese consorziate in misura tale da ricoprire cumulativamente – unitamente alla mandataria/capogruppo – il 100% della qualificazione (fermo restando che ciascuna mandante/impresa consorziata deve possedere un minimo di qualificazione).
Deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio di riferimento (si veda sopra) come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.
Nel caso di contratti iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte.

Requisiti soggettivi specifici

- Possesso di certificazione del proprio **Sistema di Gestione della Qualità (SGQ o QMS) in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008**; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.
- Possesso di certificazione del proprio **Sistema di Gestione Ambientale (SGA o EMS) in conformità alla UNI EN ISO 14001:2004**; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.
- Possesso di certificazione del proprio **Sistema di Gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori (SCR o OHSAS) in conformità alla BS OHSAS 18001:2007**; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria/capogruppo.
- Possesso di certificazione del proprio **Sistema di gestione per la Responsabilità Sociale in conformità alla SA 8000:2008**; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria/capogruppo.

Le certificazioni di cui ai sopra citati punti 2., 3., 4. e 5. devono essere in corso di validità e rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

Questa stazione appaltante aderisce alla tesi dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo cui la certificazione di qualità, essendo assimilabile a un requisito soggettivo (in quanto attinente ad uno specifico *status* dell'imprenditore) non possa essere oggetto di avvalimento, tranne nell'ipotesi in cui la stessa sia compresa nell'attestazione SOA (determinazione n. 2 del 01/08/2012). Analogamente, anche per le altre certificazioni di cui sopra – equiparabili a quella di qualità – non è possibile ricorrere all'avvalimento.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del codice dei contratti le certificazioni devono essere possedute dalle imprese esecutrici del servizio.

Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati (il possesso di tali requisiti viene autodichiarato in sede di gara).

- Le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea o nei Paesi di cui all'art. 47 del codice dei contratti pubblici si qualificano fornendo la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea,



costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

- Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applicano gli articoli 49 e 50 del codice dei contratti pubblici. **A pena di esclusione** il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione del concorrente sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore che indichi specificamente
 - a.1) i dati dell'impresa ausiliaria (ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax);
 - a.2) le prestazioni per cui quest'ultima fornisce i requisiti;
 - b) dichiarazione in originale sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima, con espresso riferimento al presente affidamento,
 - b.1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici;
 - b.2) si obbliga direttamente sia nei confronti del concorrente sia nei confronti del Comune di Segrate a mettere a disposizione per tutta la durata del servizio le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
 - b.3) dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorzata;
 - c) originale o copia autentica del contratto in essere tra l'impresa ausiliaria e il concorrente col quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio (nel caso di avvalimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo di tale contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo). Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente
 - c.1) l'oggetto, ossia le risorse umane, le attrezzature, i mezzi prestati (indicati in modo determinato e specifico), l'organizzazione che ciascuna delle contraenti mette a disposizione per l'esecuzione del servizio
 - c.2) la durata (che deve coincidere con la durata complessiva massima del contratto, incluso l'eventuale triennio di proroga)
 - c.3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

L'ufficio Gare spedisce via e-mail, dietro apposita richiesta, un facsimile di dichiarazioni relative all'avvalimento, alcune delle quali riservate al concorrente e altre all'impresa ausiliaria.

ATTENZIONE: il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Segrate in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione (di tutte le imprese coinvolte) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara (in qualsiasi forma) sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ARTICOLO 3. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti indicati previamente.
- È vietata l'associazione in partecipazione.

3.1 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

- I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del codice dei contratti pubblici devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.
- I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, a pena di esclusione.
- I requisiti di capacità economica e tecnica per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, secondo quanto previsto dal regolamento, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera,



nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

3.2 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), f) del codice dei contratti pubblici

- Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.
- Per quanto riguarda i requisiti richiesti all'impresa capogruppo e alle mandanti, si rimanda al precedente articolo (paragrafo 2.1).
- Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorziarsi) sono tenute a specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.
- Salvo quanto disposto all'art. 37 commi 18 e 19 del codice dei contratti pubblici, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e dei GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

3.3 – Imprese cooptate ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010

- La singola impresa e le imprese che intendono riunirsi in raggruppamento temporaneo, in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, possono associare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo del servizio e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna impresa sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. In tal caso:
 - 1) nella domanda di partecipazione l'impresa singola o il raggruppamento di imprese devono espressamente manifestare la volontà di cooptare altre imprese, ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010;
 - 2) le cooptate partecipano alla gara nel rispetto delle modalità richieste dal presente bando alle imprese partecipanti a un raggruppamento.

ARTICOLO 4. – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Ciascuna impresa partecipante alla gara deve presentare, **a pena di esclusione, un plico perfettamente chiuso, con timbro e/o firma sui lembi di chiusura** (di almeno una delle imprese nel caso di RTI), che deve riportare esternamente, oltre all'indirizzo della Stazione appaltante, la ragione sociale, l'indirizzo e la P. IVA del mittente nonché la dicitura <<**NON APRIRE – PROCEDURA APERTA “Gara n. 3/2013 servizi – Servizio triennale di pulizia degli edifici comunali”**>>. Nel caso di RTI o consorzio o GEIE sarà necessario indicare, oltre ai dati relativi al mittente, anche la ragione sociale, l'indirizzo della **sede legale** e la P. IVA di ciascuna impresa partecipante.
- Premesso che non è necessario l'utilizzo della ceralacca, **a pena di esclusione dalla gara** il plico deve contenere:
 - **una busta contenente la documentazione amministrativa** (non costituisce causa di esclusione il mancato inserimento di tale documentazione in una apposita busta, purché non sia inclusa all'interno delle buste contenenti l'offerta tecnica e/o quella economica);
 - **una busta perfettamente chiusa, contenente l'offerta tecnica;**
 - **una busta perfettamente chiusa contenente l'offerta economica.**
- Il plico deve pervenire **all'ufficio Protocollo/sportello s@c del Comune di Segrate** (in caso di consegna a mano allo sportello s@c, altrimenti all'ufficio Protocollo) – via I Maggio 20090 Segrate (MI) – con qualsiasi forma prescelta dall'offerente, **entro le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2013, a pena di esclusione**. L'orario di apertura al pubblico dello sportello s@c è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 18:00 con orario continuato; venerdì e sabato dalle 8:00 alle 12:30. Nel periodo pasquale (25/3 – 6/4) gli orari saranno ridotti (lunedì, mercoledì e giovedì: 8:00/12.15-13.15/15:00; martedì: 8:00/12.15-13.45/17:30; venerdì: 8:00/12.45). Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire eventuali integrazioni ai plichi già presentati.



Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il numero e la data di protocollazione (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo). Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

4.1 – Busta n. 1: documentazione amministrativa

- La busta n. 1 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura << **PROCEDURA APERTA “Gara n. 3/2013 servizi – Servizio triennale di pulizia degli edifici comunali” – Busta n. 1: documentazione amministrativa**>> e deve contenere i documenti di seguito indicati.

A. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) come da *allegato 1*.

Utilizzando l'*allegato 1*, che deve essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, il concorrente dichiara di partecipare alla gara in qualità di concorrente singolo ovvero capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire) ovvero di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile ovvero di un costituendo GEIE ovvero in qualità di impresa cooptata ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010,¹ indica la ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax, eventuale indirizzo e-mail dell'impresa, il C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale e dichiara:

- 1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese o presso i registri professionali corrispondenti negli Stati dell'Unione Europea, ne indica i relativi dati e i nominativi, qualifiche, luogo e data di nascita e residenza del legale rappresentante, degli eventuali altri amministratori/soci muniti di rappresentanza, di coloro che rappresentano stabilmente l'impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile, dei direttori tecnici; l'eventuale appartenenza a un consorzio; *(nel caso di cooperative/consorzio fra cooperative italiane, che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive, con l'indicazione dei relativi dati di iscrizione);*
- 2) le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) *[nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa];*
- 3) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici, ossia
 - a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) e/o di una delle cause ostative all'assunzione di pubblici contratti previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è neppure stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (attenzione: ai sensi dell'art. 38 comma 2 del codice dei contratti pubblici è necessario dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, incluso le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell'art. 175 c.p.; più in generale, in caso di reati occorre

¹ In quest'ultimo caso l'impresa cooptante deve, nella propria dichiarazione sostitutiva, manifestare la volontà di cooptare uno o più imprese espressamente indicate.



produrre le più ampie specifiche, al fine di permettere alla commissione di valutare in tempo reale l'ammissione o l'esclusione del concorrente: si rimanda, a tal proposito, alle istruzioni riportate al termine del presente disciplinare);

- d. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che non sono state commesse violazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- h. che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del codice dei contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- l. (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da meno di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999;
(nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da più di 35 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;
(nel caso di imprese aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dalla legislazione vigente nel proprio Stato di appartenenza in materia di assunzioni obbligatorie;
- m. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
- m-bis. che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del codice dei contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter. che nei propri confronti non sussiste la fattispecie escludente di cui all'art. 2 comma 19 della legge 94/2009 *(secondo cui sono esclusi dalle gare d'appalto e non possono stipulare contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera b del codice dei contratti pubblici che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di Vigilanza, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);*
- m-quater. che l'impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura e ha formulato autonomamente l'offerta
 OPPURE (in alternativa)



di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta

OPPURE (in alternativa)

si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura (con indicazione del/dei concorrente/i con cui sussiste tale situazione) ma ha formulato autonomamente l'offerta;

in ogni caso occorre elencare tutte le imprese nei cui confronti l'impresa si trova in una situazione di controllo, in qualità di controllata o controllante;

- 4) la non sussistenza, in capo ai soggetti sotto indicati, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del codice dei contratti pubblici (con l'indicazione di tutte le eventuali condanne riportate: si rimanda, a tal proposito, alle istruzioni riportate al termine del presente disciplinare); questa dichiarazione può essere resa in alternativa:

4.1) personalmente da chi sottoscrive l'allegato 1 (che si assume la responsabilità di quanto dichiarato)

OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)

4.2) direttamente dai medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

tali soggetti sono:

- nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;
- nel caso di società in nome collettivo, i soci e il direttore tecnico;
- nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- nel caso di altro tipo di società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- 5) la situazione relativa ai soggetti (gli stessi individuati al punto precedente) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei cui confronti opera il divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici, ossia (in alternativa)

5.1) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

OPPURE

5.2) che ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione dei rispettivi nominativi/esatte generalità e la dichiarazione che (in alternativa)

5.2.1) nei loro confronti – per quanto a propria conoscenza – non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (con la segnalazione di tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione)

OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)

5.2.2) viene allegata apposita dichiarazione dei medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, provvista di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

eventualmente (ossia in presenza di condanne, sia nel caso 5.2.1 sia nel caso 5.2.2) precisando che c'è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- 6) le eventuali annotazioni a carico dell'impresa presenti, alla data della domanda di partecipazione alla gara, sul casellario informatico delle imprese qualificate istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici e le proprie osservazioni in merito;
- 7) che non ci sono stati né ci saranno accordi con altri partecipanti alla gara per limitare la concorrenza;



- 8) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 9) che l'impresa utilizzerà personale in possesso delle qualifiche e dei requisiti previsti dal capitolato speciale d'appalto;
- 10) che l'impresa utilizzerà i mezzi necessari, aventi le caratteristiche rispondenti a quelle previste nel capitolato speciale d'appalto, per lo svolgimento del servizio;
- 11) il numero di persone che saranno adibite all'esecuzione del servizio;
- 12) il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, indicando la fascia di classificazione in cui è iscritta l'impresa ai sensi del D.M. 274/1997 e l'indice medio di indipendenza finanziaria conseguito dall'impresa negli ultimi tre esercizi approvati (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, ciascun soggetto che compila l'allegato 1 dichiara per l'impresa che rappresenta*);
- 13) il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, indicando le specifiche relative al/ai contratto/i di pulizia eseguito/i direttamente nel triennio 2010/2011/2012 o negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, ossia oggetto, data di inizio servizio, data di fine servizio, importo, destinatari (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, ciascun soggetto che compila l'allegato 1 indica i contratti eseguiti dall'impresa che rappresenta*);
- 14) il possesso dei requisiti soggettivi specifici, indicando le specifiche delle certificazioni possedute dall'impresa (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, ciascun soggetto che compila l'allegato 1 indica le certificazioni possedute dall'impresa che rappresenta*);
- 15) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione della parte di servizio che intende subappaltare (pena la mancata autorizzazione al subappalto);
- 16) che l'impresa ha esaminato e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- 17) che l'impresa ha preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio; ha giudicato il servizio realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata; ha effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio oggetto del presente affidamento;
- 18) che l'impresa si impegna a eseguire il servizio nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto;
- 19) che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 20) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ai sensi dell'art. 1 della legge 327/2000 e di avere tenuto conto dei propri costi relativi alla sicurezza (d.lgs. 81/2008);
- 21) di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l'impresa dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
- 22) di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e alla pubblicazione del bando;
- 23) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a far pervenire alla stazione appaltante, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, i documenti prescritti dall'art. 11 del disciplinare di gara (tra cui le polizze assicurative) e di essere consapevole di quanto previsto dal medesimo articolo nell'ipotesi di mancata o incompleta presentazione nei termini dei documenti richiesti (decadenza dall'aggiudicazione provvisoria)
- 24) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Particolarità di cui tener conto in caso di consorzi:



- a) nel caso di consorzio fra cooperative, di nazionalità italiana, devono essere forniti i dati relativi all'iscrizione del consorzio all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive e occorre indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- b) per tutti i tipi di consorzi occorre attestare i requisiti di carattere generale (1. art. 38 del codice dei contratti pubblici; 2. assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara e inesistenza di situazioni di collegamento - anche sostanziale - con altre imprese concorrenti) con riferimento al consorzio e a tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In particolare, per ciascuno di tali soggetti giuridici (consorzio e consorziate esecutrici del servizio), l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici deve essere attestata con riferimento alle seguenti figure:
- nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;
 - nel caso di società in nome collettivo, i soci e il direttore tecnico;
 - nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;
 - nel caso di altro tipo di società o di consorzio, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- c) è necessario indicare le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa esecutrice del servizio (ossia INPS e INAIL) [nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa];
- d) in caso di consorzio già costituito di qualsiasi tipo, a pena di esclusione per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre deve essere compilato e allegato un "MODELLO IMPRESA CONSORZIATA" (allegato 2; nel caso un'impresa consorziata sia a sua volta un consorzio, è necessario utilizzare un modello per lo stesso e uno per ciascuna impresa esecutrice del servizio). Tale modello – che può essere sottoscritto da chi sottoscrive l'allegato 1 o, eventualmente, dal legale rappresentante/amministratore munito del potere di rappresentanza/procuratore dell'impresa consorziata, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore – contiene tutti i dati dell'impresa consorziata e le dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità morale. Più in particolare:
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) del codice dei contratti pubblici (consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane), occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni impresa indicata quale esecutrice del servizio;
 - in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici (consorzio stabile) che concorre per una o più consorziate, occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni impresa indicata quale esecutrice del servizio; qualora il consorzio stabile concorra in proprio, occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni singola consorziata;
 - in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del codice dei contratti pubblici (consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) già costituiti, così come pure in caso di GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) del codice dei contratti pubblici già costituiti, occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni singola consorziata.

B. Documento comprovante l'avvenuta costituzione di deposito cauzionale provvisorio per un importo pari a € 16.961,36 (euro sedicimilanovecentosessantuno/36), corrispondente al 2% del valore presunto del contratto. Tale documento può essere costituito, in alternativa, da

- quietanza del versamento (in contanti o titoli del debito pubblico) da prestarsi presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Sondrio – via Morandi 25, Segrate), unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario (art. 75 comma 8 del codice dei contratti)

OPPURE

- fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto della legislazione vigente relativa alle cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di contratti pubblici. La garanzia deve:
 1. essere pari a € **16.961,36** (2% del valore presunto dell'appalto)



2. indicare un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte (nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione)
3. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile
4. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile
5. risultare operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
6. contenere **l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario** (tale impegno del fideiussore può essere oggetto di una dichiarazione autonoma dello stesso, che deve essere allegata alla fideiussione)
7. essere sottoscritta in originale (non è idonea, pertanto, la polizza presentata con sottoscrizione in formato prestampato) o digitalmente dal fideiussore
8. essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta in originale o mediante firma digitale e accompagnata da copia del documento d'identità del suddetto soggetto corredate

OPPURE, in alternativa,

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (*Testo unico in materia bancaria e creditizia*).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 (*Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private*).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del già citato D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata - in originale/copia autentica/copia conforme ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000 - unitamente alla fideiussione).

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 123/2004: ai sensi di tale decreto i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica 1.1, conforme allo Schema Tipo 1.1 e parte integrante dello stesso, integrata con apposita appendice contenente l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

Si prega di inserire nel plico, oltre all'originale, anche una semplice fotocopia della fideiussione (è sufficiente la copia della scheda tecnica 1.1).

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di RTI non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o, in alternativa, contenere la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ... [indicare la ragione sociale e la sede legale delle imprese], che partecipano in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito in qualità, rispettivamente, di mandataria e di mandante/i".

Le imprese alle quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del codice dei contratti, in corso di validità, usufruiscono della riduzione della cauzione provvisoria pari al 50%.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e di GEIE, la riduzione della garanzia sarà possibile solo qualora tutte le imprese siano



certificate o in possesso della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici.

C. (nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire)

- **Dichiarazione di impegno** (come da *allegato 3*), resa e sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, che indichi espressamente:
 - il proprio **impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria**, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
 - il proprio **impegno, in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti** dal quale risulti:
 1. il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza (conferito con unico atto), gratuito e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
 2. l'inefficacia, nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
 3. l'attribuzione al mandatario, da parte delle mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal servizio, anche dopo il collaudo dei lavori fino alla estinzione di ogni rapporto;
 - la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzata eseguirà in caso di aggiudicazione.

(nel caso di RTI già costituito/ consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE)

- **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata all'impresa mandataria del RTI/**atto costitutivo del consorzio/contratto costitutivo del GEIE** (anche in copia);
- *(solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti)* **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- *(solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti/GEIE)* **elenco aggiornato delle imprese consorziate/che hanno stipulato il contratto di GEIE**;
- la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzata eseguirà in caso di aggiudicazione.

(nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile)

- **Atto costitutivo del consorzio** (anche in copia);
- **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- **elenco aggiornato delle imprese consorziate**, in cui devono essere presenti le imprese indicate quali esecutrici dei lavori (**evidenziare queste ultime**).

D. Versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici pari a € 80,00.

Le istruzioni per il pagamento sono disponibili nel seguente indirizzo internet:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>

Il pagamento deve essere effettuato con una delle modalità di seguito indicate.

- **Online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **la ricevuta di pagamento**, che **deve essere stampata e allegata all'offerta**. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";



Città di Segrate

- **In contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta.**
- (per i soli operatori economici esteri) **Tramite bonifico bancario internazionale**, sul c/c n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG della presente gara. È necessario **allegare ricevuta di versamento effettuato mediante bonifico bancario (in originale o in copia, corredata da dichiarazione di autenticità).**

Il concorrente che ometta di allegare copia stampata della ricevuta di avvenuto pagamento on line o scontrino in originale rilasciato dal punto vendita abilitato o, per i soli operatori economici esteri, ricevuta di versamento effettuato mediante bonifico, è ammesso con riserva di produrre tale documento entro 3 (tre) giorni dalla data della richiesta, che verrà inviata via fax dalla stazione appaltante.

Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al sito dell'Autorità sopra richiamato.

Il codice CIG della presente gara è il seguente: 4948580167.

- E. Modello GAP** (allegato 4) compilato nel riquadro "impresa partecipante" e sottoscritto dal legale rappresentante o amministratore munito di rappresentanza o procuratore dell'impresa.

ATTENZIONE (precisazioni in merito alla documentazione amministrativa)

- **La documentazione richiesta ai punti A., B. (nel caso di RTI, consorzi, GEIE) C. e D. è a pena di esclusione dalla gara.**
- **La dichiarazione sostitutiva di cui al punto A. deve essere prodotta utilizzando il modello allegato 1 (incluso, quando previsto, un "MODELLO IMPRESA CONSORZIATA"-allegato 2 per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre) o riproducendo lo/gli stesso/i. A pena di esclusione tale documento deve:**
 1. **ove sia prevista la scelta tra più opzioni concernenti dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti generali o speciali, contenere la dichiarazione scelta mediante apposizione di un segno grafico (es. X, →, ✓, >, ecc., altrimenti la dichiarazione non può considerarsi resa);**
 2. **in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;**
 3. **in caso di concorrente costituito da RTI (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa** (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) **che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;**
 4. **in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, consorzio ordinario di concorrenti (già costituito) di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;**
 5. **essere corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;**
- **Nel caso gli atti di gara siano sottoscritti da un procuratore, a pena di esclusione questi deve dichiarare l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del codice dei contratti pubblici: tale dichiarazione è già predisposta negli allegati 1 e 2.**
- **Nel caso di avvalimento, a pena di esclusione devono essere prodotti i documenti (tutti) indicati nell'ultima parte dell'articolo 2 – paragrafo 2.1 del presente disciplinare.**

4.2 – Busta n. 2: offerta tecnica



- Ciascuna busta n. 2 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA APERTA "Gara n. 3/2013 servizi – Servizio triennale di pulizia degli edifici comunali – Busta n. 2: offerta tecnica"**>> e deve contenere l'offerta tecnica, che dovrà consistere in una relazione contenente il progetto del servizio, suddiviso nelle distinte sezioni di seguito indicate.

1. Sistema organizzativo di fornitura del servizio e metodologie tecnico-operative

In questa sezione il concorrente deve descrivere:

- 1.1 la struttura organizzativa e logistica complessiva dell'impresa;
- 1.2 il sistema organizzativo che l'impresa intende approntare in rapporto ai compiti descritti nel capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento alle metodologie, ai criteri tecnico-operativi e all'organizzazione delle attività in base alle cadenze temporali previste dal capitolato;
- 1.3 l'organizzazione dei gruppi di lavoro, con particolare riferimento al numero di addetti occupato (per ciascun edificio e totale), livelli di responsabilità, tempi di svolgimento e articolazione degli interventi in rapporto alla tipologia dei servizi richiesti dal capitolato, alle caratteristiche degli edifici e alla loro localizzazione sul territorio;
- 1.4 le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo – gestione emergenze.

2. Autocontrollo della qualità del servizio e reportistica

In questa sezione il concorrente deve descrivere le metodologie e gli strumenti adottati per verificare la qualità del servizio, la rispondenza delle attività svolte alle prescrizioni contrattuali, le modalità di comunicazione al Committente delle verifiche effettuate. In particolare, occorre indicare:

- 2.1 il proprio sistema di autocontrollo delle prestazioni e del loro livello quali-quantitativo, specificando la tipologia e la frequenza delle verifiche, la/e figura/e professionale/i preposta/e al controllo, la tipologia e la tempistica delle azioni correttive adottate;
- 2.2 gli strumenti di comunicazione e di reportistica nonché la tempistica di trasmissione al direttore dell'esecuzione del contratto/suo delegato.

3. Macchinari, attrezzature, strumenti e prodotti utilizzati

In questa sezione il concorrente deve elencare e descrivere:

- 3.1 i macchinari, le attrezzature e gli strumenti che intende utilizzare per l'esecuzione dell'appalto, indicandone le relative caratteristiche tecniche;
- 3.2 i prodotti che intende fornire per l'igiene personale (asciugamani, carta igienica, sapone liquido, ecc.) e quelli destinati alla pulizia e alla sanificazione dei locali e degli ambienti, allegando le relative schede tecniche, indicando la qualità degli stessi e specificando gli accorgimenti adottati per la riduzione dell'impatto ambientale del servizio.

4. Migliorie (senza incremento di costo per il Comune)

In questa sezione il concorrente deve indicare le eventuali

- 4.1 proposte migliorative rispetto ai requisiti previsti nel capitolato speciale d'appalto;
- 4.2 proposte di servizi aggiuntivi non richiesti nel capitolato speciale d'appalto.

- L'offerta tecnica deve essere presentata seguendo rigorosamente le seguenti indicazioni:
 - deve essere articolata seguendo la suddivisione dei criteri illustrata precedentemente, inserendo solo la documentazione strettamente necessaria a illustrare le caratteristiche qualitative del servizio;
 - non deve superare, nel suo complesso, il limite massimo di **25 facciate formato A4**, compreso eventuale intestazione e indice, schede o specifiche tecniche, parti grafiche e/o tabelle dati (l'utilizzo del formato A3 è conteggiato come due facciate del formato A4);
 - ogni pagina deve essere numerata e contenere caratteri di scrittura di dimensioni pari o maggiori a 11;
 - essere fornita in duplice copia.

ATTENZIONE (precisazioni in merito all'offerta tecnica)

- **A pena di esclusione dalla gara l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore:**



- (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
- (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti;
- (nel caso di RTI già costituito) **dell'impresa mandataria/capogruppo.**

4.3 – Busta n. 3: Offerta economica

- La busta n. 3 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA APERTA "Gara n. 3/2013 servizi – Servizio triennale di pulizia degli edifici comunali – Busta n. 3: offerta economica"**>> e deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica (in bollo da € 14,62), come da *allegato 5*.
- Avvalendosi del suddetto allegato il concorrente deve indicare, sia in termini numerici sia in lettere, l'importo annuale e triennale offerto per il servizio (IVA esclusa).
- Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.
- L'offerta deve, **a pena di esclusione:**
 1. **essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito di rappresentanza o da un procuratore**
 - (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
 - (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti (in questo caso l'allegato C sarà compilato dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa capogruppo);
 - (nel caso di RTI già costituito) dell'impresa mandataria/capogruppo;
 2. **contenere i dati dell'impresa;**
 3. **essere formulata sia in termini numerici sia in lettere** (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella espressa in lettere);
 4. **non presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore.**
- Unitamente all'offerta economica i concorrenti devono produrre una **scheda di composizione del prezzo** (come da *allegato 6*) con l'indicazione degli elementi costitutivi dell'offerta stessa, ossia:
 - numero di addetti alle operazioni di pulizia suddivisi per livello di inquadramento;
 - numero di ore lavorate per le operazioni di pulizia suddivisi per livello di inquadramento con l'indicazione del costo orario unitario e del totale corrispondente;
 - costo totale del lavoro per tutta la durata del contratto;
 - altri costi relativi alla durata triennale del contratto quali oneri per la sicurezza specifici aziendali inclusi nel prezzo complessivo offerto, costo per materiali e prodotti per la pulizia, costo per macchinari e attrezzature, costo per materiali igienici, costo per eventuali migliorie e servizi aggiuntivi indicati nell'offerta tecnica, spese generali;
 - utile d'impresa previsto.

La scheda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**: si rimanda al punto 1. del presente paragrafo.

ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100, di seguito sono indicati gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.



ELEMENTI QUALITATIVI (offerta tecnica) – Peso ponderale: 60			
Criteri	Pesi	Sub-criteri	Sub-pesi
1. Sistema organizzativo di fornitura del servizio e metodologie tecnico-operative	34,00	1.1 struttura organizzativa e logistica complessiva dell'impresa	10
		1.2 sistema organizzativo approntato in rapporto ai compiti descritti nel capitolato speciale d'appalto	10
		1.3 organizzazione dei gruppi di lavoro	10
		1.4 soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale – gestione emergenze	4
2. Autocontrollo della qualità del servizio e reportistica	8,00	2.1 sistema di autocontrollo delle prestazioni e del loro livello quali-quantitativo	6
		2.2 strumenti di comunicazione e di reportistica e relativa tempistica di trasmissione	2
3. Macchinari, attrezzature, strumenti e prodotti utilizzati	16,00	3.1 macchinari, attrezzature e strumenti che saranno utilizzati per l'esecuzione dell'appalto	8
		3.2 prodotti forniti per l'igiene personale e la pulizia e sanificazione degli ambienti; accorgimenti adottati per la riduzione dell'impatto ambientale del servizio	8
4. Migliorie	2,00	4.1 proposte migliorative rispetto ai requisiti previsti nel capitolato speciale d'appalto	1
		4.2 proposte di servizi aggiuntivi non richiesti nel capitolato speciale d'appalto	1

Per ogni elemento di valutazione di cui sopra la commissione giudicatrice assegna discrezionalmente a ciascuna offerta un coefficiente variabile tra 0 e 1 secondo le seguenti modalità:

coefficienti	Giudizio sintetico di valutazione	Motivazione
1	ottimo	Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,8	buono	Si rileva un buon livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,6	discreto	Si rileva un discreto livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,4	adeguato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta idoneo e sufficiente per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,2	parzialmente adeguato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta adeguato solo in misura parziale per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0	inadeguato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta del tutto inadeguato per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio

Il punteggio ottenuto da ciascun concorrente per ogni sub-criterio è il risultato della moltiplicazione tra il relativo sub-peso e il coefficiente assegnato: il punteggio totale negli elementi qualitativi corrisponde alla somma dei singoli punteggi.



I concorrenti che nella valutazione degli elementi qualitativi (offerta tecnica) non conseguono una valutazione pari ad almeno 36 (trentasei) punti sono automaticamente esclusi dalle successive fasi di gara.

ELEMENTO PREZZO (offerta economica) – Peso ponderale: 40

Criterio	Peso
1. Prezzo offerto per il servizio	40

I punteggi relativi all'elemento prezzo vengono attribuiti in base alla seguente formula:

$$P_i = 40 \times C_i$$

dove: $C_i = X * A_i / A_{soglia}$ se $A_i \leq A_{soglia}$
 $C_i = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ se $A_i > A_{soglia}$

Legenda:

P_i = punteggio assegnato al concorrente *i*-esimo;

C_i = coefficiente numerico concorrente *i*-esimo;

X = costante pari a 0,90;

A_i = valore offerta *i*-esima;

A_{soglia} = media aritmetica valori offerte;

A_{max} = valore offerta più conveniente.

- Il punteggio totale, secondo la documentazione prodotta dall'impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.
- Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.
- In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora perdurasse la parità assoluta, si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.
- Anomalia delle offerte: saranno considerate sospette di anomalia le offerte in cui il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 del corrispondente punteggio massimo attribuibile.

ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

- In seduta pubblica, che avrà luogo in data **18 aprile 2013 alle ore 10:00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali di via I Maggio a Segrate, la commissione di gara procederà ad aprire i plichi pervenuti regolarmente e in tempo utile, a esaminare il contenuto degli stessi e, eventualmente, escludere i concorrenti che non abbiano prodotto la documentazione richiesta secondo le modalità sopra esposte o che non abbiano dimostrato – mediante autocertificazione – il possesso dei requisiti (generali, di idoneità professionale, economici e tecnici) richiesti. La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/ amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.
- Successivamente saranno aperte le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara al fine di verificare la presenza, al loro interno, dell'offerta tecnica e che quest'ultima sia sottoscritta.
- Inoltre, ai sensi e con le modalità dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici, si provvederà a effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, precedentemente scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore. Entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, **a pena di esclusione dalla gara** i concorrenti sorteggiati dovranno presentare (a meno che non l'abbiano già fornita) la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali. I concorrenti sono invitati a predisporre in



tempo utile quanto necessario alla dimostrazione di tali requisiti al fine di non incorrere nell'esclusione per mancato rispetto del termine perentorio sopra indicato.²

ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

- In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dell'offerta tecnica.

ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

- In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali e sarà tempestivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti, sarà comunicato l'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati.
- Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche e alla verifica dei punteggi totali ottenuti.
- In caso di offerte anomale, premesso che si applicano gli articoli 86, 87 e 88 del codice dei contratti, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta. Qualora una o più offerte anomale siano escluse poiché – in base all'esame degli elementi forniti – ritenute inaffidabili, si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che avrà presentato la prima offerta non anomala.
- In seduta pubblica sarà proclamato l'aggiudicatario provvisorio.
- La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 9. – SUBAPPALTO

- L'autorizzazione al subappalto verrà concessa solo se l'impresa affidataria del subappalto è in possesso di adeguata qualificazione (con riferimento all'effettivo importo di esecuzione).
- Il subappaltatore deve possedere i requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti pubblici.
- Ai sensi dell'art. 118 comma 3 del codice dei contratti pubblici i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- La richiesta di subappalto deve essere presentata in sede di gara: qualora ciò non avvenga, il concorrente, in caso di aggiudicazione, non potrà ottenere dalla stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto.

ARTICOLO 10. – ESCLUSIONI

- Si rimanda, innanzitutto, alle prescrizioni del presente disciplinare che prevedono, in caso di mancata osservanza, l'esclusione dalla gara. Più in generale, le cause di esclusione sono riconducibili alle seguenti due tipologie:
 - A) cause di esclusione previste dall'art. 46, comma 1-bis, del codice dei contratti pubblici, ossia
 1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice stesso, dal regolamento di esecuzione del codice e da altre disposizioni di legge vigenti;
 2. casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
 3. difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
 4. non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

² Il concorrente ha comunque la facoltà di produrre, all'interno della documentazione amministrativa, documenti e certificati a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale.



B) cause di esclusione individuate dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, vale a dire:

1. offerta carente di altri elementi essenziali;
2. violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
3. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario di concorrenti;
4. soggetti che si trovano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del codice dei contratti;
5. concorrenti in relazione ai quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
6. violazione delle norme sull'avvalimento;
7. profili attinenti al subappalto;
8. mancato utilizzo di moduli predisposti dalle stazioni appaltanti nel caso in cui l'offerta del prezzo sia determinata mediante prezzi unitari;
9. mancata produzione della garanzia provvisoria;
10. offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
11. mancato svolgimento del sopralluogo;
12. mancato versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza;
13. mancata comprova del possesso dei requisiti speciali dichiarati (verifica a campione ex art. 48 del codice dei contratti pubblici);

ARTICOLO 11. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- L'aggiudicazione provvisoria viene dichiarata in sede di gara.
- La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà a mezzo fax l'esito della gara all'aggiudicatario provvisorio, al concorrente che segue in graduatoria e agli eventuali esclusi.
- Al più presto l'avviso di aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato sul portale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it, sezione *Bandi/bandi di gara/gare aperte*; al medesimo indirizzo sarà pubblicato, appena possibile, anche il verbale della gara.
- Successivamente l'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva; **la comunicazione di aggiudicazione definitiva sarà inviata tramite fax ai concorrenti.** La stessa sarà anche pubblicata sul portale dell'Ente (all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it, sezione *Bandi/bandi di gara/gare chiuse*) e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.
- L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – **a pena di decadenza dall'aggiudicazione** e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria – i documenti di seguito indicati all'**ufficio Gare** (tel. 0226902.351 – fax 022133751):
 - documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale autodichiarati;³
 - cauzione definitiva (art. 12 del capitolato);
 - documento di valutazione dei rischi riferito al presente appalto (art. 18, paragrafo 18.4, del capitolato);
 - sistema di autocontrollo dell'impresa riferito al presente appalto (art. 21 del capitolato);
 - (*eventualmente, se richiesto*) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società;
 - polizza/e (art. 17 del capitolato) per massimali pari a:
 - 1.000.000,00= (unmilione/00) per rischi di esecuzione;
 - 1.500.000,00= (unmilione e cinquemila/00) per responsabilità civile verso terzi.
- Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà

³ Si rimanda a quanto previsto all'art. 48 del codice dei contratti; tali documenti sono richiesti anche al secondo in graduatoria, fermo restando la statuizione dell'art. 13, comma 4, della legge 180/2011 per micro, piccole e medie imprese.



all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- Il contratto sarà stipulato (dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva) nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; le relative spese (indicativamente pari a € 2.600,00) sono a carico dell'Aggiudicatario così come quelle sostenute per la pubblicazione del bando (pari a € 560,23).

ARTICOLO 12. – RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

- A seguito dell'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, l'originale della fidejussione o della polizza fideiussoria sarà spedito esclusivamente ai concorrenti – risultati non aggiudicatari – che avranno inserito nel plico i seguenti documenti:
 1. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa, con cui si autorizza l'Ente appaltante a restituire via posta la fideiussione e si manleva lo stesso nel caso di mancato recapito (tale dichiarazione è inserita nell'ultima pagina dell'allegato 1);
 2. busta preaffrancata (si consiglia di apporre un francobollo di posta prioritaria, di importo adeguato rispetto al peso di quanto inserito nella busta);
 3. fotocopia semplice della scheda tecnica 1.1.

In ogni caso si fa presente che l'efficacia della garanzia fideiussoria cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque a ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione (definitiva) della gara ad altra impresa.
- La documentazione ulteriore presentata dai concorrenti in sede di gara non sarà restituita.

ARTICOLO 13. – ALTRE INFORMAZIONI

- a) **Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti (incluso quelle di cui all'art. 79, comma 5, del codice dei contratti pubblici) saranno trasmesse a mezzo fax al numero indicato da ciascun concorrente nel facsimile di autodichiarazioni presentato in sede di gara (allegato 1: pertanto, i concorrenti dovranno autorizzare espressamente la stazione appaltante a inviare ogni comunicazione tramite fax e indicare, di conseguenza, il proprio numero di fax).**
- b) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, **a pena di esclusione.**
- c) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.
- d) Si applica l'art. 140 del codice dei contratti pubblici.
- e) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dallo schema di contratto/capitolato speciale.
- f) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'appalto e allo schema di contratto, nonché alle disposizioni vigenti.
- g) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Corridoni 39, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.
- h) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale d'appalto, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- i) Il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- j) I dati raccolti sono trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate.
- k) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento risulta essere l'Avv. Laura Aldini – Dirigente della Direzione Centrale e Controllo di Gestione.

Il Dirigente della Direzione Centrale e Controllo di Gestione
Avv. Laura Aldini
(documento sottoscritto con firma digitale)



Istruzioni per rendere la dichiarazione inerente l'assenza di condanne di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del codice dei contratti pubblici

Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, **pena l'esclusione dalla gara**. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. In particolare, ai fini della dichiarazione (e allo scopo di non incorrere nell'esclusione per false dichiarazioni) si devono considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", poiché tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. che, invece, **è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione**. Pertanto, la produzione in sede di offerta del certificato del Casellario giudiziale, stante la detta intrinseca incompletezza dello stesso, non può surrogare l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva che dovrà essere sempre prodotta. **Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di richiedere presso il competente Ufficio del Casellario giudiziale una semplice visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 313/2002, con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri procedimenti penali, senza le limitazioni sopra indicate.**

Non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne unicamente quando:

1. **il reato è stato depenalizzato;**
2. **nel caso di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione** ai sensi dell'art. 178 c.p.;
3. **nel caso di condanne per le quali è intervenuta l'estinzione del reato**, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria (si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 676 c.p.p.);
4. **in caso di revoca della condanna.**